Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

BTS

ETUDE DE REALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

Nom du centre : CEVEDOM
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE
Téléphone : 05 94 28 78 12
Mail : contact.cevedom@gmail.com

RNCP : RNCP37717
FORMACODE(S) : 34581 / 34582
CODE(S) NSF : 312 / 312t
CODE(S) ROME :
D1403/D1404/D1402/C1102/D1407

CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)

ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA QUALITE DE SES ACTIVITES

- ORGANISME DE FORMATION (OF)
- CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)
- VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)
- CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

SOMMAIRE

1. Votre formation 3
1.1 Le programme 3
1.2 Le métier & les débouchés 4
1.3 Rémunération 5
1.4 Le planning 6
1.5 Le lieu de ma formation 7
1.5.1 Le plan d'accès 7
1.5.2 Environnement du centre 7
1.6 Le(s) référentiel(s) 8
2. L'organisation administrative 9
2.1 Le formulaire de préinscription 9
2.2 La liste des pièces à fournir 10
2.3 Les délais et procédures de traitement de votre dossier 11
2.4 Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation 12
2.4.1 Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? 12
2.4.2 Que dois-je faire après l'acceptation de ma candidature par téléphone ou courrier ou directement au centre de formation ? 12
2.4.3 Comment modifier une convention de formation ? 12
3. Les droits et devoirs, les aides respectifs 13
3.1 Les droits et devoirs des apprenants 13
3.1.1 En entreprise : 13
3.1.2 Au CFA : 14
3.2 Les obligations des entreprises d'accueil 15
3.2.1 Les obligations de l'employeurs 15
3.2.2 Les obligations du maitre d'apprentissage 15
3.3 Les obligations des CFA 16
3.4 Les aides 17
3.4.1 Pour l'apprenti 17
3.4.2 Pour l'employeur 17

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

1. VOTRE FORMATION

1.1 LE PROGRAMME

CEVEDOM
Centre de formation d'apprentis
Organisme de formation

2022

BTS ETUDE DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

EN ALTERNANCE

PROCHAINES SESSIONS :

ACCESSIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN. UNE FOIS L'ACCORD DE L'ENTREPRISE.

RNCP35474
FORMACODE : 46354 / 46302 / 46504
CODE ROME : E1308 / E1103

Objectif : Organiser, coordonner et contrôler la réalisation des produits de communication plurimédia et multi-supports; concevoir des produits de communication imprimés (magazines, livres, plaquettes, affiches, rapports d'activité, packaging) ; Maîtriser toutes les étapes du processus de production.

Prix : Gratuit.

Prérequis : Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) et plus.

Modalité d'accès / de formation : Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Formation en présentiel.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Validation : Brevet Technicien Supérieur Etude de réalisation d'un projet de communication. Possibilité de validation par Unité.

Durée : 2 ans ou moins en fonction du profil.

Financement : Pris en charge par l'OPCO.

PROGRAMME :

Options :

Option a - Études de réalisation de produits plurimédia

Option b - Études de réalisation de produits imprimés

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine)

Unité 1 — Culture générale et expression

Unité 2 — Langue vivante étrangère

Unité 31 — Mathématiques

Unité 32 — Physique - Chimie

Unité 4 — Etude d'un projet de communication

Unité 5 — Projet de conception de processus graphiques

Unité 61 — Définition collaborative de produits de communication

Unité 62 — Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise

Période en entreprise : Elle est définie dans le planning de l'apprenti et prend en comptes les besoins de l'entreprise et de la formation.

Session de validation : La session de validation pour le BTS est généralement organisée fin mai, résultat fin juin.

Moyens pédagogiques :

Formateurs : Professionnel du secteur, Chef d'entreprise, Banquier, Responsable comptable, et Comptable. Utilisation des outils informatiques, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants, Plateformes de formation.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

BTS ETUDE DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

EN ALTERNANCE

Description générale

Le titulaire du BTS «Etudes de Réalisation d'un projet de communication option Etudes de Réalisation de produits plurimédia » organise, coordonne et contrôle la réalisation des produits de communication plurimédias et multi-supports (newsletters, pages web, sites internet, livres électroniques, internet mobile - SMS/MMS - imprimés publicitaires en interaction avec d'autres médias numériques - applications, QRCodes - catalogues d'e-commerce, publicités animées.
A partir des besoins du client, il propose des produits adaptés et participe à la rédaction du cahier des charges nécessaires à leur réalisation, en lien avec les professionnels de la conception graphique (designer, maquettiste, illustrateur).
Il détermine ensuite les paramètres techniques, élabore des devis et choisit les fournisseurs. Ses compétences techniques lui permettent de superviser et suivre la production, et d'intervenir dans les réalisations en fonction des contraintes techniques, juridiques et commerciales du projet.
Il peut travailler aussi bien dans des agences de communication ou de design, que pour le compte de prestataires proposant des solutions ou des services de réalisation de produits plurimédia. Il peut également exercer dans des entreprises ou des administrations disposant de services plurimédia.
Option A : Etudes et Réalisation de Produits Plurimédia (ERPP). Les étudiants seront capable d'organiser, de coordonner et contrôler la réalisation des produits de communication plurimédia et multi-supports.
Option B : Etudes et Réalisation de Produits Imprimés (ERPI). Permet aux étudiants de se consacrer aux travaux d'impression (sur papier, carton, PVC, plastique, tissu) et de finition.
Le secteur de l'imprimerie et des industries de la communication graphique connaît des évolutions fortes en termes de redéploiement de ses marchés, d'avancées technologiques et d'évolution de ses compétences.
Les titulaires du BTS ERPC interviennent au service de nombreux secteurs d'activités en produisant les supports de communication .

Le BTS

Couvrant tous les secteurs professionnels, les BTS forment des collaborateurs d'ingénieur, des assistants commerciaux ou techniques, des assistants clientèle, des chefs de chantier, etc. selon les secteurs. Le BTS se prépare en 2 anss après le bac en lycée, en école ou par l'apprentissage. Les BTS visent une insertion professionnelle directe. Poursuite d'études possible, notamment en licence pro (pour 1 an).

Liste des métiers accessibles

- ⇒ prestataire proposant des solutions et/ou des services de réalisation de produits plurimédia et/ou imprimés
- ⇒ Commercial
- ⇒ Designer graphique
- ⇒ Technicien de prépresse
- ⇒ Chargé de communication
- ⇒ Maquettiste
- ⇒ Imprimeur

Poursuites d'études

- ⇒ licence pro gestion de la production industrielle
- ⇒ licence pro systèmes informatiques et logiciels
- ⇒ licence pro responsable des flux numériques
- ⇒ licence pro design packaging
- ⇒ licence pro métiers de l'édition
- ⇒ licence pro design graphique

PASSERELLE

En validant ce BAC PRO vous pourrez directement intégrer la vie active ou poursuivre vos études.

CEVEDOM
Centre de formation d'apprentis
Organisme de formation

1.3 REMUNERATION

L'apprenti perçoit un salaire qui correspond à un pourcentage du SMIC (salaire minimum légale en France).

Ce pourcentage évolue en fonction de l'âge de l'apprenti et de son ancienneté dans l'entreprise.

Cette grille est donnée à titre indicatif, les valeurs sont arrondies et les taux de rémunération changent en fonction de l'inflation. Ce tableau est mis à jour sur le site suivant : https://www.lapprenti.com/html/apprenti/salaire.asp

Rémunération de l'apprenti par mois la 1re année		
Avant 18 ans 27% du SMIC 472,00 €	18-20 ans 43% du SMIC 751,00 €	21-25 ans 53% du SMIC 926,00 €
Rémunération de l'apprenti par mois la 2e année		
Avant 18 ans 39% du SMIC 681,00 €	18-20 ans 51% du SMIC 891,00 €	21-25 ans 61% du SMIC 1 066,00 €
Rémunération de l'apprenti par mois la 3e année		
Avant 18 ans 55% du SMIC 961,00 €	18-20 ans 67% du SMIC 1 171,00 €	21-25 ans 78% du SMIC 1 363,00 €
En mai 2023, montant du SMIC BRUT mensuel: 174 7,2 € Les montants indiqués correspondent au salaire brut		

Un simulateur vous permettra de mieux comprendre cette grille :

https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-alternant/etape-1

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

1.4 LE PLANNING

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8 h	ENTREPRISE	ENTREPRISE	ENTREPRISE	CFA	CFA
9 h					
10 h					
11 h					
12 h					
13h	Pause	Pause		Pause	Pause
14h					
15h	ENTREPRISE	ENTREPRISE		CFA	CFA
16 h					
17 h					
18 h					

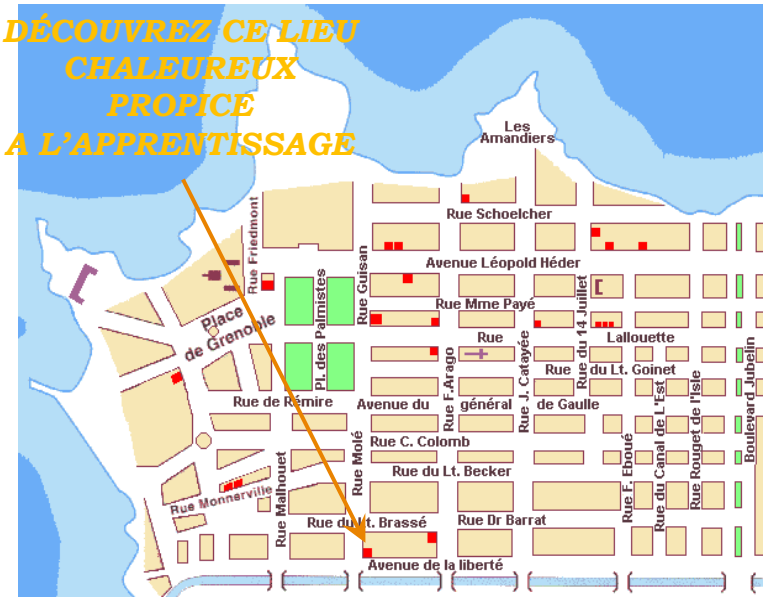
CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

1.5 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

1.5.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



1.5.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amerique du sud, en Guyane Française plus précisement dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routiere qui desert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmiste).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombeux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hotel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médeciens, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hopitalier Andrée ROSEMON.

1.6 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

HTTPS://CFA.CEVEDOM.COM/TP-CONSEILLER-COMMERCIAL

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE				**AUTRES INFORMATIONS**			
NOM :				Niveau d'études : Souhait de mobilité à l'international ? :			
Prénom :				Stage à prévoir :			
Adresse :				Dernier emploi :			
Complément :				Total d'expérience professionnelle :			
Ville :		Code postale		**NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE**			
Tél.1 :	Tél 2 :			Niveau d'études :			
Mail :				Diplôme 1 :			
N° sécu. Sociale :				Autres diplômes :	_ _ _ _		
N° Pôle Emploi :				Formation(s) suivie(s) :			
Date de naissance :				**AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)**			
Lieu de naissance :				Rapidité de compréhension :		Durée d'1 séance seul(e) :	
MOTIVATION DU BENEFICIAIRE				Calcul mental :		Mémoire :	
Situation professionnelle :				Raisonnement logique :		Autre : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Objectif professionnel :				Savoir-être :		Savoir-faire :	
Date souhaitée d'entrée en formation :				**RESULTAT DU TEST DE POSITIONNEMENT (noté par CEVEDOM de A à E)**			
Disponibilités :				Mathématiques :		Bureautique :	
Durée formation max. souhaitée :				Français :		Comptabilité / Gestion :	
Capacite financière :				**IDENTIFICATION DU FINANCEUR**			
Montant CPF :	€			Type de financeur :	Perso ☐ ; OPCO ☐ ; Entreprise ☐ ; CPF ☐ ; Pôle Emploi ☐ ; Transition pro ☐ ; Autre :		
CONTRAINTES				Dénomination :			
Transport :	Voiture ☐ ; Bus ☐ ; 2 roues ☐ ; Autre ☐ :			Représenté par (nom & prénom) :			
Garde d'enfant	Voiture ☐ ; Bus ☐ ; 2 roues ☐ ; Autre ☐ :			Adresse :			
Travail :	H. variables ☐ ; Finis à : ; Autre ☐ :			Complément :			
Situation de handicap :	Oui ☐ ; Non ☐			Ville :		Code postal :	
Autres contraintes :				Tél 1 :		Tel 2 :	
Demande de mise en place d'un échéancier :				Mail :			
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :				N° Sécurité sociale :			
				N° d'identification de la structure :			

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.2 LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Lettre de motivation s'adressant à une entreprise ;
- Photocopie des 3 derniers bulletins de notes de la dernière classe fréquentée ;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte vitale ou l'attestation de sécurité sociale ;
- Photocopie du certificat de recensement et de la journée d'Appel de la préparation à la défense (pour les personnes nées à partir du 05 Janvier 2004) ;
- Photocopie de la carte d'identité / carte de séjour ;
- Une dispense de sport totale pour les candidats inaptes.
- 1 dispense de sport totale pour les candidats inaptes.

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

Téléchargement du formulaire de préinscription sur la page :

HTTPS://CFA.CEVEDOM.COM/TP-CONSEILLER-COMMERCIAL

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.
- Une évaluation du niveau de l'apprenant au regard du référentiel sera effectuée avec le centre de formation et, si possible, avec l'entreprise d'accueil ;

L'instruction s'achève avec la décision d'inscription prise en concertation avec l'entreprise ou uniquement par le CFA si l'entreprise d'accueil n'a pas encore été trouvée.

L'étude personnalisée concernant l'inscription définitive peut être effective en trois jours minimum en fonction des disponibilités de l'entreprise d'accueil pour finaliser le dossier et convenir des modalités particulières.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

Rappel : une formation en alternance peut commencer sans avoir trouvé l'entreprise d'accueil, mais le contrat d'apprentissage ne sera effectif qu'avec la signature d'un contrat de travail avec l'entreprise. L'idéal est de mener de front la recherche d'un employeur et l'inscription dans un organisme de formation.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12, le lundi de 15h à 18h, du mardi au vendredi de 8h00 à 12h et de 15h à 18h ;
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet http://cfa.cevedom.com ou https://of.cevedom.com ;

2.4.2 QUE DOIS-JE FAIRE APRES L'ACCEPTATION DE MA CANDIDATURE PAR TELEPHONE OU COURRIER OU DIRECTEMENT AU CENTRE DE FORMATION ?

Dès l'inscription validée par nos services, vous serez invité(e) après confirmation par téléphone ou mail à récupérer à notre centre de formation ou par téléchargement mail une convention ou un contrat de formation.

Tous nos documents sont dématérialisés : convention, convocation, facture, feuille de présence… Nous vous les adressons par e-mail et en version papier à la demande. Les factures et attestation de présence sont disponibles au plus tard une semaine après la fin d'une formation. Si toutefois un retard intervenait il vous revient de nous demander ces documents au plus tôt par tout moyen permettant une traçabilité de votre demande.

2.4.3 COMMENT MODIFIER UNE CONVENTION DE FORMATION ?

Avant signature ou dans les sept jours suivants, une convention de formation peut être modifiée après accord consensuel. Pour toute demande de modification de convention, vous pouvez contacter notre centre directement par téléphone, en présentiel ou par mail ou formulaire. Nous ferons les modifications acceptées par les différentes parties prenantes, et vous adresserons par mail une nouvelle convention de formation.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

3. LES DROITS ET DEVOIRS, LES AIDES RESPECTIFS

3.1 LES DROITS ET DEVOIRS DES APPRENANTS

3.1.1 EN ENTREPRISE :

Il a un contrat ne dépassant pas les 35h par semaine (le temps de formation étant compris dans ce volume d'heure)

Il est salarié au sein de son entreprise ainsi il doit effectuer le travail confié par l'employeur.

Il a les mêmes droits que les autres salariés et acquière 2.5 jours de congés payés par mois minimum soit 5 semaines par an, bénéficie de la protection maladie, maternité, accident du travail

Son salaire doit lui être versé en temps et en heure (par exemple : mensuellement à date fixe) cf. : la rémunération n'est pas soumise aux cotisations salariales ainsi son salaire brut est égal à son salaire net. De plus Il est exonéré d'impôt sur le revenu dans la limite du montant annuel du SMIC.

L'apprenti doit respecter les horaires de l'entreprise

L'apprenti doit respecter le règlement intérieur de l'entreprise

En cas de non-respect des règles du travail l'apprenti pour faire appel à un médiateur et ou au conseil des prud'hommes

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

3.1.2 AU CFA :

Il s’engage :

- À suivre les cours théoriques au sein du CFA en fonction du planning définit en accord avec l'entreprise.
- Réaliser les examens prévus en fin de contrat.
- Respecter les horaires de formation du CFA.
- Informer et justifier ses absences et retards.
- Respecter les règlements intérieurs du CFA.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

3.2 LES OBLIGATIONS DES ENTREPRISES D'ACCUEIL

3.2.1 LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEURS

- Choisir la personne qui accompagnera l'alternant au sein de l'entreprise dans l'acquisition des savoir-faire (maître d'apprentissage). Il doit s'agir d'un salarié de l'entreprise volontaire, qui justifie d'une expérience professionnelle significative dans une qualification en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé par le salarié.
- L'employeur doit également effectuer la déclaration préalable à l'embauche auprès de l'URSSAF.
- Définir avec le salarié et l'organisme de formation quelles seront les modalités pratique de la formation, notamment l'emploi du temps.
- L'employeur est tenu d'assurer dans l'entreprise une formation pratique de l'apprenti en lui confiant des tâches et des postes de travail permettant l'exécution de travaux formateurs conformes à une progression annuelle définie par les entreprises et le centre d'apprentissage.
- Il doit prendre part aux activités destinées à coordonner la formation en centre et celle délivrée en entreprise.

3.2.2 LES OBLIGATIONS DU MAITRE D'APPRENTISSAGE

- Être titulaire du diplôme (ou équivalent) relevant du même domaine que celui de l'apprenti et justifiant de 2 années d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par le diplôme ou le titre préparé (ou titulaire d'un diplôme inférieur mais justifiant de 3 années d'expérience à son poste).
- Chaque maître d'apprentissage ne forme pas plus de deux apprentis ou de deux élèves de classe préparatoire au maximum.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

3.3 LES OBLIGATIONS DES CFA

- Accompagner les candidats dans la recherche d'un employeur ;
- Informer les apprentis de leurs droits et devoirs ;
- Accompagner les apprentis en rupture dans la recherche d'un nouvel employeur ;
- Accompagner les apprentis ayant interrompu leur formation et ceux n'ayant pas, à l'issue de leur formation, obtenu de diplôme ou titre à finalité professionnelle ;
- Aider les apprentis à résoudre leurs difficultés d'ordre social et matériel
- Favoriser la diversité ;
- Encourager la mixité des métiers et l'égalité professionnelle femmes/hommes ;
- Encourager la mobilité nationale et internationale - CEVEDOM peut mettre en place une mobilité nationale ou internationale à destination de ses apprentis. Il existe un référent mobilité, Monsieur Linden SINCLAIR, formateur en Anglais ;
- Accompagner les apprentis quand la formation est dispensée en tout ou partie à distance;
- Évaluer les compétences acquises dans le respect des règles définies par chaque organisme certificateur ;
- Accompagner les apprentis dans leurs démarches pour accéder aux aides auxquelles ils ont droit.

(Article L6231-2 du Code du travail)

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

3.4 LES AIDES

3.4.1 POUR L'APPRENTI

Il est possible de bénéficier d'un accompagnement social pour aider l'apprenti à financer un logement, le matériel nécessaire à votre formation ou encore le permis de conduire.

N'hésitez pas à vous rapprocher de l'administration de CEVEDOM CFA car de nombreuses aides en accord avec les OPCO sont proposées.

3.4.2 POUR L'EMPLOYEUR

- Une aide de **5 000 €** ou **8 000 €** est accordée aux entreprises pour les embauches d'apprentis dont les contrats sont signés jusqu'au **31 décembre 2022**, le diplôme ou le certificat professionnel préparé en contrat d'apprentissage ne doit pas être supérieur au niveau Bac +5
- A partir du 01 janvier 2023 :
  - 1re année d'exécution du contrat : le montant maximum de l'aide est de **4 125 €**
  - 2e année d'exécution du contrat : le montant maximum de l'aide est de **2 000 €**
  - 3e année d'exécution du contrat (et la 4e année si le contrat dépasse les 3 ans) : le montant maximum de l'aide est de **1 200 €**

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97